

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A  
CONTRATTO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA PER LE FUNZIONI DI  
RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA - CAT. D1 - AI SENSI  
DELL’ART.110, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000 CON CONTRATTO A  
TEMPO PARZIALE E DETERMINATO  
(SCADENZA 25/07/2011)**

**IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE**

**VISTE** le delibere di Giunta Comunale:

- n. 59 del 07/06/2011 avente ad oggetto: *“Autorizzazione al conferimento di un incarico a contratto di responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Tresigallo al di fuori della dotazione organica, ex art. 110, comma 2 del D.lgs. 267/2000”,*
- n. 68 del 28/06/2011 avente ad oggetto: *“Conferimento di un incarico a contratto extra dotazione organica, ai sensi dell’art. 110, comma 2 D. Lgs. n. 267/2000, per le funzioni di Responsabile dell’Area Tecnica, Profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 - Determinazione dell’indennità ad personam da corrispondere, ex art. 110 comma 3, al soggetto da incaricare*

**RENDE NOTO**

che l’Amministrazione comunale di Tresigallo intende procedere al conferimento di un incarico a contratto extra dotazione organica, ai sensi dell’art. 110, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dell’Area Tecnica, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D1, con contratto a tempo determinato e parziale di 18 ore settimanali.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico complessivo verrà determinato sulla base di quanto previsto dai vigenti CCNL del Comparto Regioni Autonome Locali per la qualifica ricoperta a cui verrà aggiunta una indennità *ad personam di €. 31.000,00*, da corrispondere in 13 mensilità, determinata con apposita deliberazione di Giunta Comunale.

**DURATA E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO**

L’incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e avrà la **durata di anni due**, eventualmente prorogabile per altri due anni ovvero fino al termine del mandato del Sindaco.

E’ previsto il tempo parziale al 50%, pari a 18 ore settimanali, con prestazione lavorativa che potrà estendersi oltre il normale orario di lavoro, ferma restando la disponibilità ad orari di lavoro flessibili. Potrà essere consentita l’attività professionale esterna purchè compatibile con le normative vigenti in materia e con le funzioni e responsabilità attribuite dall’Ente, previa specifica autorizzazione dell’ente.

Saranno inoltre concordate in sede contrattuale le modalità e i tempi per l'eventuale risoluzione anticipata del contratto, per iniziativa del Comune, dell'incaricato ovvero per cause di forza maggiore o familiari.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### ***Requisiti speciali:***

- Laurea in Ingegneria;
- Abilitazione all'esercizio della professione mediante superamento dell'esame di stato previsto per l'accesso alla Sezione A del relativo albo professionale (**albo, data e numero iscrizione**);
- Precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali svolte preferibilmente presso pubbliche amministrazioni, nonché presso privati anche o in forma di lavoro autonomo, strettamente attinenti alle professionalità richieste, tali da consentire all'interessato di esprimere immediatamente un contributo di esperienza direttamente legato all'attività dell'area cui viene preposto, attestate da documentato curriculum.

### ***Requisiti generali:***

- Cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- assenza di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.92, n. 104.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande. La mancata presentazione nei termini o il non possesso dei requisiti richiesti comportano l'esclusione dalla selezione.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I candidati dovranno presentare apposita domanda redatta in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione, indirizzata al Sindaco del Comune di Tresigallo. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, oppure mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Tresigallo – Piazza Italia n. 32 – 44039 Tresigallo (FE), entro e non oltre le ore 13,00 del 25/07/2011, a pena di esclusione. Sulla busta dovrà essere riportato il mittente e la dicitura ***“Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di***

**Tresigallo, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000".** La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, nè per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **CONTENUTO DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti nelle domande dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, recapito telefonico e codice fiscale;
- possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso (data di conseguimento, istituto e votazione);
- iscrizione nell'Albo Professionale;
- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- insussistenza di condanne ovvero, in caso contrario, le condanne riportate incluse quelle comportanti la non menzione o per le quali sia intervenuta amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- insussistenza di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
- di non essere legato da rapporti di parentela sino al quarto grado, ad amministratori in carica.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. Si avverte che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta esclusione dalla selezione.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione devono **obbligatoriamente** essere allegato il **Curriculum professionale**, debitamente sottoscritto, che dovrà riportare:

- il titolo di studio previsto dall'avviso con data, votazione ed iscrizione all'albo (albo, data e numero iscrizione);
- ulteriori titoli di studio, specializzazioni, titoli post-universitari;
- descrizione specifica delle esperienze professionali con indicazione dei periodi, qualifiche o categorie possedute, soggetto datore di lavoro;
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per la valutazione della professionalità posseduta.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 dovrà essere allegata la fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

Si rammenta che, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi di quanto

previsto dalle norme del codice penale e delle legge speciali in materia. L'Amministrazione si riserva, comunque, al momento dell'assunzione in servizio, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA**

L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco del Comune di Tresigallo sulla base della valutazione dei *curricula* e delle attitudini professionali dei candidati effettuata dallo stesso Sindaco con il supporto tecnico di eventuali esperti da lui scelti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche a colloqui informativi con i candidati e di richiedere precisazioni e chiarimenti sui *curricula* presentati. Alla stipulazione del contratto provvederà il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane in convenzione. Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume caratteristiche concorsuali: pertanto non si procederà alla attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il D.lgs. 196/2003 (Codice della privacy) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 della Legge, i dati forniti dai candidati verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico di cui alla Legge, in particolare per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai pubblici impieghi, nonché per la eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Per quanto non stabilito nel presente avviso si intendono qui riportate - ed accettate dai concorrenti - tutte le disposizioni di legge, nonché quelle regolamentari emanate dal Comune di Tresigallo.

Responsabile della presente procedura ex artt. 4-6 della legge 241/90 è il Responsabile della gestione associata del personale, Dott.ssa Antonella Montagna.

Copia del presente bando sarà pubblicata nel sito web istituzionale del Comune ed affissa all'albo pretorio del Comune di Tresigallo sino al 25/07/2011.

Copparo, 13 LUG 2010... PROT. 3394

**IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE**

(Dott.ssa Antonella Montagna)

