



**Comune di Tresigallo  
Provincia di Ferrara**



---

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA  
FORNITURA DI POLTRONE PER LA PLATEA DEL  
TEATRO COMUNALE '900 DI TRESIGALLO**

**INDICE DEGLI ARTICOLI**

- ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA**
- ART. 2 - QUANTITA' E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**
- ART. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI MATERIALI**
- ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- ART. 5 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**
- ART. 6 - TERMINI PER LA CONSEGNA E L'INSTALLAZIONE DEGLI ARREDI**
- ART. 7 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**
- ART. 8 - DEPOSITO CAUZIONALE**
- ART. 9 - SUPERVISIONE DEL MATERIALE INSTALLATO, COLLAUDO**
- ART. 10 - GARANZIA**
- ART. 11 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE**
- ART. 12 - PENALITA', RIFUSIONE DANNI**
- ART. 13 - AUMENTO O DIMINUZIONE DELL'ENTITA' DELLA FORNITURA**
- ART. 14 - PAGAMENTO DELLA FATTURA**
- ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 16 - ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**
- ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE, SUBAPPALTO**
- ART. 18 - DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA**
- ART. 19 - CONTROVERSIE**
- ART. 20 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI**
- ART. 22 - RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI**
- ART. 23 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

**ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA**

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto la fornitura e collocazione in sito delle poltrone della platea del Teatro '900 di Tresigallo.

L'importo complessivo della fornitura posto a base di appalto ammonta a Euro 57.750,00 (IVA esclusa 20%) (dicansi cinquantasettemilasettecentocinquanta/00)

**ART. 2 - QUANTITA' E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

Le quantità e le caratteristiche tecniche delle poltrone da fornire e collocare nella platea del Teatro Comunale di '900 di Tresigallo devono essere inderogabilmente, pena l'esclusione dalla gara, quelle di seguito indicate e riprodotte nella **documentazione fotografica allegata** riferita alle poltrone esistenti e specificatamente:

L'intervento consta nella fornitura di n. 165 poltrone realizzate come descritto di seguito, secondo la forma tradizionale della poltrona esistente **che si allega in foto e visionabile presso la sede municipale.**

La Poltrona dovrà prevedere la riproduzione della forma e dello stile e dei colori della poltrona originale con l'unica eccezione dello schienale e della seduta che dovrà essere rivestita in velluto come descritto sulla scheda tecnica.

Le dimensioni della poltrona da fornire dovrà essere riproporzionata in base alle dimensioni reali prevedendo un'adeguamento dell'interasse di cm 50 della poltrona esistente ad almeno cm 55 della poltrona di progetto. Le altre dimensioni dovranno essere adeguate in misura proporzionale.

La fornitura prevederà blocchi di n.3 poltrone con quattro braccioli per blocco; La fornitura prevede anche la posa mediante appositi fissaggio a terra che devono essere rimovibili.

Le sedute in n. 165 devono essere:

**SEDILE:** Struttura interna realizzata con spigoli arrotondati per non danneggiare l'imbottitura ed il tessuto, in massello di faggio evaporato e stagionato, spessore mm 45x30, preassemblato mediante tenone e mortasa e collante, imbottitura in poliuretano espanso indeformabile a ritardata combustione, densità 40 Kg/mc, ignifugo classe 1 IM. Meccanismo di rotazione della seduta fissato al fianco realizzato con quattro perni laterali in acciaio, diametro mm 13, i due anteriori con tornitura a "T" per evitare la fuoriuscita accidentale dalla sede ed eventuale caduta. Fondo di chiusura realizzato con un pannello di legno verniciato nelle tonalità a scelta del RUP

**SCHIENALE:** Scocca in multistrati di faggio sp. mm. 10, con spigoli arrotondati, sagomato, curvato e verniciato nelle tonalità a scelta del RUP. La parte anteriore sarà costituita da pannello in multistrati lignei sp. mm. 7/8 ed imbottito con poliuretano espanso indeformabile a ritardata combustione, densità 35 Kg/mc. ignifugo classe 1 IM e rivestita con Velluto 100% Modacrilico omologato in Classe 1 di reazione al fuoco, nel colore a scelta del RUP

**FIANCHI:** Struttura in legno massello di faggio evaporato e stagionato, verniciato nella tonalità a scelta del RUP. Spessore mm 30. Zoccolo di fissaggio a pavimento in legno massello, spessore mm 60. Traverso strutturale di unione dei due fianchi realizzato in massello di faggio evaporato. Bracciolo ad arco in multistrati lignei con verniciatura nella tonalità a scelta del RUP

**RIVESTIMENTO:** Velluto 100% Modacrilico omologato in Classe 1 di reazione al fuoco.

**NUMERAZIONE:** Le poltrone saranno dotate di numerazione di posti e di fila, mediante l'apposizione di una placca in ottone di spessore mm 1,5, con finitura coloro oro/argento e fondo abbinato al colore del rivestimento, secondo le richieste del RUP; tali placche saranno poste sul sedile o sullo schienale e, per ciò che riguarda le file, sulla parte esterna dei fianchi iniziali e terminali.

L'assemblaggio dei vari componenti della poltrona avviene mediante viti in acciaio, mentre l'ancoraggio a terra sarà realizzato con tasselli specifici adatti al tipo di pavimentazione della sala. Il tessuto che rispetta pienamente le caratteristiche tecniche richieste, potrà essere scelto dalla committenza stessa tra una vasta gamma di colori possibili; oppure in tinta con colore a scelta del RUP.

Nelle prime tre file i fianchi pur essendo ancorati a terra con i tasselli, a garanzia della massima stabilità della seduta, possono essere rimossi facilmente agendo su 4 viti a testa esagonale.

**CERTIFICAZIONI:** Certificato di Classe 1 IM

Si specifica inoltre che tutte le sedute fornite dovranno essere poste in opera già complete di ogni elemento, particolare ed accessorio previsto ed essere perfettamente funzionali all'uso.

### **ART. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI MATERIALI**

Gli articoli offerti devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i requisiti delle normative vigenti ed in particolare conformarsi alle normative in materia di sicurezza, di stabilità, di igiene e di prevenzione incendi per locali di pubblico spettacolo.

A tale proposito e' necessario che gli elementi della fornitura, ove previsto, siano garantiti sulla base delle certificazioni prodotte (livello richiesto 5) da apposito laboratorio autorizzato, basate su prove di resistenza a fatica della struttura, con modalità UNI di seguito riportate:

1. UNI 8585/84 Resistenza all'urto del sedile;
2. UNI 8587/84 Resistenza a fatica dello schienale;
3. UNI 8589/84 Resistenza dei braccioli alle forze verticali;
4. UNI 8590/84 Resistenza dei braccioli alle forze orizzontali;
5. UNI 9243/87 Fatica del meccanismo di ribaltamento del sedile;
6. UNI 9430/89 Resistenza sedile agli urti ripetuti;
7. UNI 9089/87 Urto contro schienale;
8. UNI 9089/87 Urto contro bracciolo.

La Ditta aggiudicataria deve produrre copia conforme di tali certificazioni.

Tutti gli elementi costitutivi devono avere caratteristiche di elevata ergonomia e robustezza, a fronte di una sostanziale leggerezza complessiva necessaria per facilitare la movimentazione delle poltrone; altro requisito indispensabile è la durevolezza in quanto i materiali e le finiture in generale devono richiedere una ridotta manutenzione, in particolare per quanto riguarda le parti di maggiore usura.

In merito ai requisiti acustici delle poltrone si richiede che la superficie da esse occupata abbia un valore del coefficiente di assorbimento acustico " $\alpha$ " alle frequenze di centro banda di 1/3 di ottava comprese tra 100 Hz e 5000 Hz

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare un idoneo certificato relativo a condizioni di prova al fine di garantire la corrispondenza dei valori di " $\alpha$ " delle nuove poltrone.

Con riferimento alle caratteristiche tecniche, estetiche, funzionali delle sedute oggetto della presente fornitura, deve essere prestata particolare attenzione alle indicazioni fornite, senza che questo comunque escluda la possibilità da parte della Ditta di avanzare proposte ed eventuali suggerimenti, che devono essere preliminarmente autorizzati dal RUP

N.B. Tutte le certificazioni di cui sopra (reazione al fuoco, resistenza, acustiche) potranno essere presentate prima dell'installazione delle sedute, qualora non in possesso in fase precedente.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara le ditte devono, **pena l'esclusione dalla stessa**, seguire le indicazioni del punto 6.a) del bando di gara, nonché quanto di seguito specificato.

Il plico, perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare sul lato esterno l'indicazione del nominativo della Ditta concorrente e, in buona evidenza, la dicitura: "*Offerta per le poltrone della platea del Teatro '900 di Tresigallo*"

All'interno del plico devono essere poste tre buste, ciascuna delle quali debitamente intestata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e precisamente:

**1. Busta** portante esternamente la dicitura "**Documentazione amministrativa**" contenente tutti i documenti previsti al punto 11. del bando di gara.

**2. Busta** portante esternamente la dicitura "**Requisiti tecnici**" contenente un'esauriente relazione composta da non più di 12 facciate A/4 e da non più di 25 righe ciascuna, pena l'inammissibilità dell'offerta, sugli aspetti oggetto della valutazione di cui all'art. 5 del presente capitolato e suddivisa nei seguenti capitoli:

- 1) caratteristiche costruttive,
- 2) caratteristiche estetiche funzionali con anche bozzetto quotato a colori della poltrona in offerta, studio di visibilità e di campionamento dei materiali,
- 3) modalità di manutenzione, ecc. di tutti i materiali occorrenti alla realizzazione.

A questa relazione potrà essere allegato il materiale illustrativo delle poltrone proposte oltre alle documentazioni di legge di cui al precedente articolo 3.

Tutti i documenti relativi all'assegnazione dei punteggi per la *qualità della fornitura* devono essere datati e sottoscritti dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto *l'offerta economica*.

**3. Busta** portante esternamente la dicitura "**Offerta economica**" contenente l'offerta economica, convalidata con marca da bollo da Euro 14,62, sottoscritta per esteso esclusivamente dalle persone che rivestono la legale rappresentanza e/o che possono validamente impegnare la Ditta stessa, contenente la precisa indicazione del *prezzo unitario* relativo alla tipologia di poltrone

indicate, del *prezzo totale* determinato moltiplicando il prezzo unitario per la quantità richiesta (così in cifre come in lettere) per l'intera fornitura, nonché la specificazione della ragione sociale, del numero di partita I.V.A. e C.F. e del domicilio legale dell'offerente.

**I prezzi di cui sopra si intendono al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), ma comprensivi di ogni altro onere accessorio collegato alla presente fornitura di cui al successivo art. 7.**

Per partecipare alla gara, **pena l'esclusione dalla stessa**, la Ditta deve, altresì, far pervenire, al medesimo indirizzo e negli stessi termini riferiti per l'offerta, un campione "prototipo" della tipologia richiesta avente tutte le caratteristiche indicate.

Non saranno prese in considerazione eventuali offerte in aumento, quelle riguardanti materiali non conformi, oppure redatte in modo imperfetto, condizionate o, comunque parziali od inviate in modo difforme a quello prescritto e se non corredate da tutti i documenti previsti nel bando e nel presente articolo. Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o telefax.

Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti per lo studio e la redazione dell'offerta presentata.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

L'appalto è aggiudicato alla Ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, in base all'esame dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

<b>Prezzo offerto</b>	<b>p....30</b>
<b>Qualità della fornitura</b>	<b>p....70</b>
	<b>p..100</b>

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

##### **Prezzo**

E' assegnato il punteggio max di 30 punti all'offerta della Ditta che ha presentato il prezzo complessivo per l'intera fornitura più basso.

Quindi per le altre offerte il prezzo è determinato in misura inversamente proporzionale, nel modo seguente:

prezzo offerto dalla Ditta : prezzo più basso offerto = 30:  $\alpha$

$\alpha$  = prezzo più basso x 30 / prezzo offerto

##### **Qualità**

La valutazione della qualità avviene sulla base dei seguenti parametri:

- requisiti tecnico-funzionali e caratteristiche prestazionali – **max punti 30**;
- corrispondenza alle attuali sedute e caratteristiche estetiche (per le sedute principali) – **max punti 40**;

N.B. Ai fini della partecipazione alla fase finale di gara, ove si procederà all'apertura delle buste economiche, le ditte dovranno aver ottenuto un punteggio sulla qualità di sufficienza pari ad almeno il 60% dei punti complessivamente disponibili (42 punti).

Le operazioni per la verifica della regolarità della documentazione di rito si terranno in seduta pubblica come indicato al punto 7. del bando di gara.

Le operazioni di attribuzione dei punteggi per la qualità della fornitura, di competenza di apposita commissione tecnica nominata dall'Amministrazione appaltante, si svolgeranno in seduta segreta.

Le operazioni di apertura delle offerte economiche e l'attribuzione del relativo punteggio, sempre di competenza della commissione tecnica, si svolgeranno invece in seduta pubblica, e previo avviso pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante, **e per posta elettronica su richiesta.**

Nella seduta si provvederà ad individuare la Ditta che avrà acquisito il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punteggi anzidetti ed a definire il procedimento di graduatoria.

Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, l'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione della fornitura oppure di effettuare una seconda gara.

#### **ART. 6 - TERMINI PER LA CONSEGNA E L'INSTALLAZIONE DEGLI ARREDI**

Gli arredi forniti devono essere disponibili entro e non oltre 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordinativo scritto, con i seguenti adempimenti:

- entro giorni 30 dall'approvazione dell'aggiudicazione comunicata a mezzo FAX, la Ditta dovrà fornire alla Stazione Appaltante un prototipo in scala 1:1 della potrona per l'approvazione formale;

- entro giorni 60 giorni dalla approvazione del prototipo, dovrà essere completata la fornitura e la posa in opera presso la Sede del Teatro;

La poltrona prototipo resterà di proprietà di questa amministrazione.

La consegna e l'installazione dovranno essere compatibili con la programmazione teatrale ed essere concordate con la Stazione Appaltante

In ogni caso, nell'ordinativo ultimo, saranno specificati tempi, modalità e luoghi relativi alla consegna.

All'atto della consegna la Ditta dovrà rilasciare, all'addetto al ricevimento, il documento di trasporto dal quale risultino dettagliatamente indicate le quantità effettive per ogni tipologia di seduta fornita.

#### **ART. 7 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono compresi nell'offerta presentata dalla Ditta tutti gli oneri derivanti da rilievi, misure in sito, sopralluoghi, analisi sui materiali impiegati o da impiegarsi nelle sedute, verifiche strutturali e di stabilità statica, campionature dei materiali, e quant'altro necessario per la determinazione in termini esecutivi del lavoro da farsi e della sua successiva esecuzione.

Rimangono a carico della Ditta il sopralluogo obbligatorio ed anche le spese per l'esecuzione della campionatura mediante la realizzazione dei "prototipi" relative alle tipologie richieste, il trasporto, lo scarico e la collocazione delle poltrone.

Tutta la procedura di consegna degli arredi è completamente a carico della Ditta aggiudicataria la quale si assume ogni rischio, oltre alle spese di qualsiasi natura necessarie al trasporto, imballaggio, messa in opera e collaudo.

Sono altresì a carico della Ditta tutte le spese conseguenti alla eventuale sostituzione delle sedute, o di loro parti costitutive, interessate da eventuali difetti o malfunzionamenti riscontrati nella fornitura o se le stesse non corrispondano a quanto ordinato.

#### **ART. 8 - DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia dell'offerta presentata e delle obbligazioni derivanti dal contratto, la Ditta deve costituire apposita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta e definitiva nella misura del 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Qualora la Ditta aggiudicataria sia in possesso della certificazione di qualità, la garanzia fideiussoria (come stabilito dall'art.113 comma 1 del D.L.gs 163/2006 ss.mm) potrà essere ridotta del 50%.

Le cauzioni possono essere costituite mediante uno dei modi previsti dalla Legge n° 348 del 10/6/1982.

La cauzione provvisoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà avere durata non inferiore al periodo di validità dell'offerta presentata (180 gg.).

La cauzione provvisoria verrà restituita alle ditte non aggiudicatarie entro 30 giorni dall'aggiudicazione, mentre alla Ditta aggiudicataria verrà restituita all'atto di costituzione della cauzione definitiva.

Qualora la garanzia venga costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dal relativo atto deve risultare che il fidejussore si obbliga a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

Il deposito cauzionale definitivo rimane vincolato per tutta la durata del contratto e viene restituito dopo aver accertato che la Ditta ha adempiuto tutti i suoi obblighi e l'Amministrazione Comunale nulla ha più a pretendere (emissione di certificato di regolare esecuzione della fornitura).

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui ai paragrafi precedenti determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm. da parte dell'Amministrazione, che si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione della fornitura, sempre che non sussistano motivi di rivalsa per inadempienza contrattuale o per risarcimento danni.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, la garanzia fideiussoria deve essere presentata a nome di tutte le ditte componenti l'A.T.I.

In caso di escussione, anche parziale, della cauzione, la stessa dovrà essere tempestivamente costituita o reintegrata.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Stazione Appaltante, fermo restando quanto previsto nell' articolo Penali (art. 12), ha diritto di rivalersi direttamente sulle cauzioni e, quindi, sulle fideiussioni per l'applicazione delle penali.

La predetta garanzia, opera nei confronti della Amministrazione Contraente a far data dalla sottoscrizione del Contratto.

#### **ART. 9 - SUPERVISIONE DEL MATERIALE INSTALLATO, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Eseguita da parte della Ditta l'installazione dei prodotti richiesti, nei termini e nel rispetto di quanto indicato nel precedente art. 6, il RUO ed il responsabile del servizio del Teatro Comunale di '900 di Tresigallo provvederanno alla supervisione del materiale fornito al fine del rilascio della dichiarazione attestante che tutto è perfettamente funzionante e che la fornitura e l'installazione è stata eseguita correttamente.

In caso contrario, e quindi qualora il RUP ed il responsabile del Teatro Comunale di '900 di Tresigallo rilevino una o più anomalie rispetto a quanto richiesto, la Ditta stessa dovrà provvedere all'eliminazione dei difetti riscontrati entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento di lettera raccomandata, trasmessa dalla Stazione Appaltante e contenente le indicazioni del caso.

Sarà sempre cura del RUP e del responsabile del Teatro Comunale di '900 di Tresigallo procedere ad una nuova e definitiva supervisione dei prodotti forniti dalla Ditta.

#### **ART. 10 - GARANZIA**

Tutti gli articoli devono essere coperti da garanzia di almeno 5 (cinque) anni. Pertanto fino al termine di tale periodo l'aggiudicatario deve riparare, tempestivamente e a sue spese, tutti i guasti e le imperfezioni che dovessero verificarsi alle sedute per l'eventuale non sufficiente qualità dei materiali impiegati od a seguito di eventuali difetti di costruzione o montaggio, oppure a seguito del normale loro utilizzo funzionale.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE**

La Ditta appaltatrice si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La Ditta stessa si impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono.

La Ditta appaltatrice esonera fin da ora l'Amministrazione Comunale, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie dal personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa precedentemente richiamata.

#### **ART. 12 - PENALITÀ, RIFUSIONE DANNI**

Nel caso di ritardo, rispetto ai termini indicati per la consegna e conseguente messa in opera della fornitura in oggetto (art. 6), la Ditta e' soggetta alla penale dello 0.5% (zero virgola cinque per cento) del valore della fornitura (oneri fiscali esclusi) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito.

L'importo delle penalità, così come la rifusione di danni previsti dal presente capitolato d'onori dal successivo art. 15, viene detratto dai crediti dell'appaltatore o dalla cauzione prestata, la quale, eccezion fatta ovviamente per il caso di risoluzione contrattuale, dovrà essere integrata.

### **ART. 13 - AUMENTO O DIMINUZIONE DELL'ENTITA' DELLA FORNITURA**

L'Amministratore Comunale, nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire l'entità della fornitura fino alla concorrenza di un quinto del prezzo totale di aggiudicazione e la Ditta aggiudicataria è impegnata a adeguarsi.

### **ART. 14 - PAGAMENTO DELLA FATTURA**

La fattura relativa alla fornitura in oggetto deve essere indirizzata al:

COMUNE DI TRESIGALLO – P.ZZA ITALIA, 32 – 44039 – TRESIGALLO (FE)

Il convenuto ammontare della fattura viene pagato entro un termine di 60 (SESSANTA) giorni a partire dal primo giornosuccessivo a quello del ricevimento della fattura medesima, subordinatamente all'esito positivo della supervisione del RUP e del responsabile del Teatro '900 di Tresigallo, di cui all'art. 9.

Relativamente alla data di ricevimento della fattura, farà fede il timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Tresigallo, al quale la fattura medesima deve essere consegnata od inviata.

### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del C.C., con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, nel caso in cui dovessero verificarsi:

- a. gravi violazione degli obblighi contrattuali dell'appaltatore;
- b. superamento di oltre 15 (quindici) giorni il termine per l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 6;
- c. mancata accettazione delle penalità poste dall'art. 12, verificatosi un ritardo nell'adempimento degli obblighi entro i limiti di tempo di cui alla precedente lettera b).

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione Comunale di esigere il risarcimento dei conseguenti danni.

### **ART. 16 - ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

La Ditta aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà

### **ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE, SUBAPPALTO**

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Ente, salvo maggiori danni accertati.

Nell'eventualità che la Ditta intenda servirsi dell'istituto del subappalto, la stessa dovrà conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 118 D. Lgs. 163/2006.

### **ART. 18 - DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA**

Agli effetti del rapporto contrattuale, il domicilio legale della Ditta aggiudicataria con sede in altra città rispetto all'Amministrazione Comunale, si intende in Tresigallo presso la Casa Comunale – P.zza Italia, 32.

### **ART. 19 - CONTROVERSIE**

Per la definizione di tutte le controversie tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta aggiudicataria che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti alla validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente il Foro di Ferrara.

### **ART. 20 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario è tenuto alla stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico in forma amministrativa e per il prezzo di aggiudicazione entro il termine di 15 gg. dalla convocazione da parte del Servizio Contratti.

Il termine per la stipulazione del contratto di cui all'art. 11, c. 9 del D. Lgs. 163/2006 è di 90 giorni. La mancata osservazione di tale obbligo comporta la confisca della cauzione provvisoria prestata in sede di gara, salvo il risarcimento dei conseguenti danni subiti dell'Amministrazione.

#### **ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto, sono poste ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 22 - RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme di legge in materia con particolare riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 163/2006 e dal R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e delle successive modificazioni ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga a porre in atto, a propria cura e spese, tutte le misure di sicurezza imposte dalle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro ed igiene del lavoro, tenuto conto di tutti gli elementi di fatto che caratterizzano la fornitura.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si intendono richiamate ed applicabili le norme di legge in materia.

#### **ART. 23 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

Con la sola presentazione dell'offerta, di fatto, si intendono accettate da parte della Ditta concorrente, tutte le condizioni del presente capitolato d'oneri e di quelle specificate nei documenti di gara, nessuna esclusa, le quali pertanto devono intendersi ad ogni effetto efficaci a norma dell'art. 1341 del C.C.

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
**Ing. Giovanni Bertoli**

---