

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO



Comune di Tresigallo
Provincia di Ferrara



AREA TECNICA
Servizio Urbanistica
www.comune.tresigallo.fe.it
e-mail: g.bertoli@comune.tresigallo.fe.it
s.trevisani@comune.tresigallo.fe.it
ufficiodipiano@comunicopparesi.it

Prot. n. 927 Tresigallo, 19/02/2009

Albo prot.n. 23
PUBBLICATO DAL 20/02/2009 AL 12/03/2009

Tel. 0533/601304 – Fax 0533/600920
Tel. 0533/601329 - Fax 0533/607200

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: INCARICO PER LA CONSULENZA - ASSISTENZA – STUDIO, IN CAMPO SOCIO – ECONOMICO, PER IL PIANO STRUTTURALE ASSOCIATO DEI COMUNI DI BERRA - COPPARO - FORMIGNANA - JOLANDA DI SAVOIA - TRESIGALLO - RO.

Questo Ente intende conferire a soggetti esterni, l'incarico della durata dalla data di sottoscrizione del Disciplinare d'Incarico alla Conferenza di Pianificazione prevista per il 2009, ai sensi della L.R. 20/2000 e s.m.i. e della DCR 173/20011, per l'assistenza, consulenza, collaborazione inerenti le tematiche degli aspetti socio – economici necessari per la stesura dei documenti quali il Quadro Conoscitivo e il Documento Preliminare, propedeutici al redigendo PSC Associato dei Comuni Copparesi, nonché per l'aggiornamento del Piano Strategico dell'Associazione dei Comuni Copparesi;

In particolare tali tematismi riguarderanno:

- valutazione di sostenibilità socio-economica come presupposto di qualsiasi azione di trasformazione del territorio per il fondamentale strumento di pianificazione in trattazione, ai sensi della L.R. 20/2000 e s.m.i.; più analiticamente, e in coerenza con la normativa citata, nel definire il quadro conoscitivo, gli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica devono aver riguardo, nei limiti del campo di propria competenza, al sistema ECONOMICO E SOCIALE definendo:

a) le dinamiche di sviluppo economico e sociale fra le quali gli aspetti demografici ed occupazionali della popolazione, i fenomeni migratori ed i livelli di integrazione sociale ad essi connessi, nonché l'evidenziazione di eventuali gruppi di popolazione a rischio di emarginazione in relazione alla loro struttura e distribuzione sul territorio ed alle interrelazioni con il sistema insediativo; la popolazione effettiva nelle diverse parti del territorio, costituita dai residenti e da quanti gravitano stabilmente su tale ambito per motivi di studio, lavoro, turismo, ovvero per fruire dei servizi pubblici e collettivi ivi disponibili;

b) le caratteristiche del sistema produttivo

c) le azioni e indirizzi che potranno trovare diretta collocazione nella documentazione del PSC ma

che avranno ricadute per la fase di aggiornamento del Piano Strategico

d) l'analisi e i supporti tecnici per la valutazione delle Linee Guida dei tematismi fondanti i documenti da sottoporre alla Conferenza di Pianificazione individuate dai componenti dell'Ufficio di Piano a ciò deputati, le quali necessitano di approfondimenti e del coinvolgimento di soggetti istituzionali e privati, con la stessa metodologia già applicata precedentemente dalla stessa Associazione, nell'ambito della Pianificazione Strategica, per far convergere tutte le sinergie necessarie per migliorare il prodotto finale della pianificazione;

Il professionista interessato a ricevere il suddetto incarico deve far pervenire presso gli uffici comunali la propria offerta in carta semplice e in busta chiusa adeguatamente a garantire la segretezza dell'offerta, entro e non oltre le ore 13.00 del 12/03/2009, sottoscrivendola con firma leggibile e per esteso e corredandola con una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento d'identità, e indicando il ribasso offerto sull'importo presunto stimato in € 13.500,00 onnicomprensivo (presunti € 9.650,60 al lordo delle trattenute fiscali di legge per compenso di lavoro occasionale, ed € 3.000,00 quale rimborso spese forfetarie di trasferta nel territorio del copparese), richiesto a titolo di compenso, nonchè l'importo risultante dal ribasso, sia in cifre che in lettere per l'espletamento dell'incarico di che trattasi.

All'offerta è necessario allegare il curriculum vitae firmato da cui deve emergere che il professionista possiede i requisiti necessari all'espletamento dell'incarico.

LA DOMANDA E LE DOCUMENTAZIONI COME DA SCHEMI CHE SEGUONO, DOVRA' CONTENERE

- 1) Dati anagrafici;
- 2) Curriculum professionale;
- 3) Offerta onnicomprensiva di IVA, Cassa professionale ecc. riferita all'affidamento dell'incarico;
- 4) Bozza di disciplinare come approvato dal Comune, sottoscritto in tutte le pagine per presa visione e accettazione delle modalità e termini di conferimento dell'incarico

Nell'istanza il professionista, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R.445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di essere fisicamente idoneo all'incarico;
- g) di essere in regola con gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare a pena di esclusione:

A - il curriculum professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto;

B - Bozza di disciplinare come approvato dal Comune, sottoscritto in tutte le pagine per presa

visione e accettazione delle modalità e termini di conferimento dell'incarico
C – offerta economica come su descritta

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, a pena di esclusione, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del professionista, con l' esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti invitati dovranno far pervenire, al protocollo generale del Comune di Tresigallo n Piazza Italia, 32 entro il giorno 12/03/2009 alle ore 13,00, (farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo comunale e non il timbro postale), una istanza in carta semplice con la documentazione di cui ai suddetti punti A-C a pena di esclusione, in busta chiusa contenente all'esterno la dicitura **"OFFERTA PER INCARICO PER LA CONSULENZA - ASSISTENZA – STUDIO, IN CAMPO SOCIO – ECONOMICO, PER IL PIANO STRUTTURALE ASSOCIATO DEI COMUNI DI BERRA - COPPARO - FORMIGNANA - JOLANDA DI SAVOIA - TRESIGALLO - RO "** L'offerta economica di cui al **punto C**, va riposta in busta sigillata adeguatamente per garantirne la segretezza e messa all'interno della Busta contenente la domanda di partecipazione, al curriculum vitae e alla bozza di Disciplinare

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione e quindi l'affidamento dell'incarico verrà effettuata come segue:

Curriculum vitae	punteggio
a.1	Da 0 a 10
a.2	Da 0 a 5
a.3	Da 0 a 20
a.4	Da 0 a 10

Valutazione curriculum vitae (punteggio max: 40) - si precisa che i punteggi saranno attribuiti dai Responsabili Area Tecnica di Tresigallo e Ufficio di Piano di Copparo, sulla base della valutazione di importanza di ogni singolo studio, pubblicazione, consulenza, ecc... redatto dal professionista ed evidenziato nel curriculum, pertanto si ritiene che debba essere esplicitato in dettaglio le prestazioni effettuate precedentemente e riportate quale bagaglio professionale e culturale:

a.1) servizi/incarichi per l'attività di consulenza e/o studi con relazioni di sintesi e conclusive nelle materie socio-economiche di Enti Pubblici (Comuni – Province – Regioni): ciascun incarico ricevuto sarà valutato attribuendo il punteggio relativo al peso e importanza e per un massimo 10 punti

a.2) servizi/incarichi per la conduzione di progetti sulla materie in trattazione relativi a Piani di Sviluppo Socio Economico Territoriale e con finalità Urbanistiche, svolti presso Aziende Pubbliche / Private: ciascun incarico ricevuto sarà valutato attribuendo il punteggio relativo al peso e importanza e per un massimo 5 punti

a.3) altri titoli: saranno valutati pubblicazioni e Studi per sviluppi Socio-Economici relativi a Piani Strategici Comunali / Provinciali / Regionali: ciascun incarico ricevuto sarà valutato attribuendo il punteggio relativo al peso e importanza e per un massimo 20 punti

a.4) seminari e ad altre attività didattiche quali Docenze presso Università negli indirizzi

disciplinari per le materie oggetto di conferimento dell'Incarico, ciascun incarico ricevuto sarà valutato attribuendo il punteggio relativo al peso e importanza e per un massimo 5 punti

Valutazione Offerta Economica:

E' assegnato il punteggio max di 10 punti all'offerta del Professionista che ha presentato il prezzo complessivo migliore

Quindi per le altre offerte il prezzo è determinato in misura inversamente proporzionale, nel modo seguente:

prezzo offerto dal Professionista: prezzo più basso offerto = 10: μ

μ . = prezzo più basso x 10 / prezzo offerto

Nel caso di offerte economiche identiche si procederà a sorteggio;

Nel caso di discordanza tra offerta in cifre e in lettere si intenderà valida quella in cifre;

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta

La mancanza di uno o più degli elementi sopra descritti e irregolarità significative nella documentazione presentata, comporteranno l'esclusione del professionista dalla gara.

ALTRE DISPOSIZIONI

- La valutazione delle offerte, avverrà da parte del responsabile Area Tecnica, coadiuvato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e da Tecnico Comunale di Tresigallo preposto al Servizio, il giorno successivo alla data di scadenza per la ricezione delle offerte.

Si rende noto che questa Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che gli invitati alla selezione possano accampare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo nei confronti dell'Ente, con semplice avviso da apporre all'albo pretorio del Comune per almeno dieci giorni.

Compensi professionali.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa a termini del Disciplinare d'Incarico e presumibilmente come segue:

- a presentazione della rendicontazione e attestazione favorevole inerente l'attività svolta dall'Incaricato, da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano al Comune di Tresigallo, accompagnato dalle relative note dell'Incaricato, e secondo le percentuali di avanzamento delle prestazioni attestate e stabilite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano dei Comuni Copparesi Associati, riservando comunque una quota non inferiore al 20% alla conclusione dell'incarico, individuato alla chiusura della Conferenza di Pianificazione.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) La informiamo che i dati personali e sensibili da Lei forniti e quelli che eventualmente fornirà, anche successivamente, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali

operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell art. 73 comma 2 lett. B del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività del Comune , utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell' ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell' attività propria del Settore Sviluppo del Territorio.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati:

Comune di Tresigallo

P.zza Italia, 32

Il Sindaco.

Per informazioni rivolgersi al:

Responsabile Area Tecnica Comune di Tresigallo
Referente Economico Finanziario dell'Ufficio di Piano
Ing. Bertoli Giovanni
tel. 0533-601304 - FAX 0533-600920

Responsabile Ufficio di Piano – Comune di Copparo
Ing. Farina Stefano
Tel. 0532-864627

Referente Tecnico Ufficio di Piano
Trevisani geom. Silvia
Comune di Tresigallo
Tel. 0533-601304 - 601329

Il Responsabile Area Tecnica
Ing. Bertoli Giovanni

Fac-simile domanda - dichiarazioni

Al Responsabile Area Tecnica
Referente Economico-Finanziario
Uff. di Piano
Comuni Copparesi

Comune di Tresigallo
Piazza Italia, 32
44039 TRESIGALLO (FE)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente a _____ Prov. _____ Cap. _____
via _____ n. _____ tel. / fax _____
e-mail _____

Recapito in caso di non coincidenza con la residenza:

via _____ n. _____ tel. _____
Paese / Città _____ Prov. _____
e-mail _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all' art. 76 del D.P.R.445/00 in caso di false dichiarazioni, il possesso dei seguenti requisiti previsti nell' avviso di selezione per il conferimento di incarico presso il Comune di Tresigallo per l'assistenza, consulenza, collaborazione inerenti le tematiche degli aspetti socio – economici necessari per la stesura dei documenti quali il Quadro Conoscitivo e il Documento Preliminare, propedeutici al redigendo PSC Associato dei Comuni Copparesi:

(barrare la casella interessata)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell' Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo all' incarico;
- di essere in regola con gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- di non essere stato escluso dall' elettorato attivo, né destituito o dispensato dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l' impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale

Il sottoscritto/a assicura inoltre che :

per lo svolgimento dell'incarico, lo stesso è disponibile a trasferire presso il territorio comunale dei Comuni Copparesi;

per lo svolgimento dell'incarico, lo stesso è disponibile a coordinarsi per il Programma di Lavoro, secondo le tempistiche e modalità stabilite di concerto con il Responsabile dell'Ufficio di Piano del PSC Associato Comuni Copparesi.

CHIEDE

di partecipare alla selezione dell'incarico per l'Assistenza, Consulenza, Collaborazione, inerente le tematiche degli aspetti socio – economici necessarie per la stesura dei documenti quali il Quadro Conoscitivo e il Documento Preliminare, propedeutici al redigendo PSC Associato dei Comuni Copparesi, alle condizioni dell' avviso pubblico di selezione Prot. del

Allega

- curriculum professionale.
- Copia di documento di riconoscimento
- Bozza del Disciplinare d'Incarico sottoscritto in ogni pagina in segno di presa visione e accettazione modalità e termini del Contratto
- Altre documentazioni :

Consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente istanza dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, autorizza al trattamento dei dati medesimi ai fini degli adempimenti relativi e conseguenti all'espletamento della selezione

Data _____

Firma

Fac-simile Offerta Economica

(da inserire in busta sigillata all'interno della busta contenente la domanda e documentazioni)

Al Responsabile Area Tecnica
Referente Economico-Finanziario
Uff. di Piano
Comuni Copparesi

Comune di Tresigallo
Piazza Italia, 32
44039 TRESIGALLO (FE)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente a _____ Prov. _____ Cap. _____
via _____ n. _____ tel. / fax _____
e-mail _____

Recapito in caso di non coincidenza con la residenza:

via _____ n. _____ tel. _____
Paese / Città _____ Prov. _____
e-mail _____

ai fini della partecipazione alla selezione dell'incarico per l'Assistenza, Consulenza, Collaborazione, inerente le tematiche degli aspetti socio – economici necessarie per la stesura dei documenti quali il Quadro Conoscitivo e il Documento Preliminare, propedeutici al redigendo PSC Associato dei Comuni Copparesi, alle condizioni dell' avviso pubblico di selezione Prot. del

Allo scopo l'offerta economica è così proposta:

Ribasso % sull'importo calcolato dall'Amministrazione Comunale =

_____ % su € 13.500,00 onnicomprensivo

Da ciò risulta che il corrispettivo della prestazione offerta è pari a

€ _____,00 (cifre) € _____ (lettere)

Data _____

Firma

ALLEGATO sub B:

COMUNE DI TRESIGALLO
PROVINCIA DI FERRARA
DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER CONSULENZA E ASSISTENZA
IN CAMPO SOCIO-ECONOMICO AL PIANO STRUTTURALE ASSOCIATO DEI COMUNI
COPPARESI AI SENSI DELLA L.R. 20/2000.

CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA

da valere ai sensi di legge, fra

- l'Ing. Bertoli Giovanni, che interviene nella sua qualità di Responsabile del Servizio Economico Finanziario per il PSC Associato dei Comuni Copparesi di cui alla Delibera C.C. n. 9 del 06/04/2006 e in qualità di Responsabile del Area Tecnica del Comune di Tresigallo (Codice Fiscale n. 00207100389) in forza dell'art. 47 dello statuto;

e

IL Prof. Dott., nato a il
residente a, via, n., in
qualità di con la qualifica di
..... – .C.F. / P. IVA

Premesso:

- che con determina. n..... del esecutiva ai sensi di legge, è stato attribuito al, l'incarico professionale per le attività di consulenza e assistenza per gli aspetti socio – economici necessari per la stesura dei documenti quali il Quadro Conoscitivo e il Documento Preliminare, propedeutici al redigendo PSC Associato dei Comuni Copparesi e all'aggiornamneto delle Linee Programmatiche del Piano Strategico dell'Associazione dei Comuni Copparesi;

- che tale attività si sostanzia sulla valutazione di sostenibilità socio-economica come presupposto di qualsiasi azione di trasformazione del territorio per il fondamentale strumento di pianificazione in trattazione, ai sensi della L.R. 20/2000 e s.m.i.; più analiticamente, e in coerenza con la normativa citata, nel definire il quadro conoscitivo, gli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica devono aver riguardo, nei limiti del campo di propria competenza, al sistema ECONOMICO E SOCIALE definendo:

a) le dinamiche di sviluppo economico e sociale fra le quali gli aspetti demografici ed

occupazionali della popolazione, i fenomeni migratori ed i livelli di integrazione sociale ad essi connessi, nonché l'evidenziazione di eventuali gruppi di popolazione a rischio di emarginazione in relazione alla loro struttura e distribuzione sul territorio ed alle interrelazioni con il sistema insediativo; la popolazione effettiva nelle diverse parti del territorio, costituita dai residenti e da quanti gravitano stabilmente su tale ambito per motivi di studio, lavoro, turismo, ovvero per fruire dei servizi pubblici e collettivi ivi disponibili;

b) le caratteristiche del sistema produttivo.

- che le tematiche individuate dai componenti dell'Ufficio di Piano a ciò deputati, nelle Linee Guida dei tematismi fondanti i documenti da sottoporre alla Conferenza di Pianificazione, necessitano di approfondimenti e del coinvolgimento di soggetti istituzionali e privati, con la stessa metodologia già applicata precedentemente dalla stessa Associazione, nell'ambito della Pianificazione Strategica, per far convergere tutte le sinergie necessarie per migliorare il prodotto finale della pianificazione;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1

Il Comune di Tresigallo conferisce al, l'incarico per l'assistenza inerente gli aspetti socio-economici al Piano Strutturale Associato, che lo accetta alle condizioni indicate negli articoli seguenti.

Art. 2

L'attività di cui al presente Disciplinare, secondo i criteri indicati dal relativo PROGRAMMA DI LAVORO PER LA SPERIMENTAZIONE DEI CONTENUTI INNOVATIVI DELLA L.R. 20/2000 NELL'ELABORAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE ASSOCIATO In ALLEGATO e in coerenza con gli adempimenti previsti dalla normativa regionale di settore, dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Ing. Stefano Farina, il quale esercita la funzione di coordinamento e controllo sullo svolgimento dell'incarico da parte dell'Incaricato. L'attività di consulenza avrà come oggetto specifico:

- assistenza e consulenza alla stesura del Quadro Conoscitivo
- assistenza e consulenza alla stesura del Documento Preliminare
- assistenza e consulenza alla Conferenza di Pianificazione (valutazione delle osservazioni e indicazioni specifiche da parte dei portatori di interesse)

- assistenza e consulenza alla stesura dell'aggiornamento del Piano Strategico dell'Associazione dei Comuni Copparesi 2003

L'attività di cui sopra si tradurrà in Relazione di Sintesi e eventuale altra documentazione e/o elaborati specifici di dettaglio ritenuti utili dal Professionista per le finalità dell'Incarico e per una maggiore efficacia ed efficienza della trattazione dei tematismi specifici.

Tutta la documentazione sarà sempre fornita in formato riproducibile.

Per la restituzione delle relazioni illustrative e di sintesi sulle proposte, nonché gli elaborati grafici occorrenti per le diverse attività che sono oggetto del presente Disciplinare, l'Incaricato si dovrà attenere a fornire i seguenti formati: doc, jpg, dwg, ppt, pdf, shapefile Georeferenziati secondo il sistema "ED50-UTM32" (Regione Emilia Romagna), - File *.lyr - Layout di Stampa, e inoltre con la compilazione della "tabella modello dati", ovvero secondo le specifiche particolari che l'ufficio cartografico del Comune di Copparo impartirà.

La documentazione di cui sopra, dovrà essere consegnata al Comune di Tresigallo, in n. 3 copie cartacee e su supporto informatico CD/DVD.

Art.3

L'incarico sarà svolto d'intesa anche con le Amministrazioni Comunali ed in particolare con i tecnici del settore, dell'Associazione del Copparese interessate dalla Pianificazione di cui alla LR 20/2000, al fine di ottenere le informazioni, le istruzioni ed i chiarimenti indispensabili per la compilazione delle documentazioni, relazioni di sintesi, degli elaborati, per il corretto svolgimento dell'incarico. E' altresì obbligo dell'incaricato effettuare incontri con gli Uffici Comunali interessati e costituenti l'Ufficio di Piano.

Le Amministrazioni si impegnano a fornire piena collaborazione nel mettere a disposizione tutta la documentazione in proprio possesso e nel ricercare, su indicazione dell'incaricato, che si assume il compito di collaborare per tale ricerca, i dati in possesso degli altri Enti e Pubbliche Amministrazioni. L'Associazione dei comuni si rende disponibile all'acquisto in proprio di altro materiale da concordarsi a condizione che lo stesso rimanga di proprietà esclusiva dei Comuni (ad esempio pubblicazioni, studi di proprietà di altre amministrazioni, ecc.).

Art. 4

L'incarico di assistenza e consulenza del presente Disciplinare, e relativa alle fasi descritte all'art. 2, sarà svolto nel rispetto delle modalità, dei compiti, dei ruoli stabiliti di concerto con il Responsabile dell'Ufficio di Piano, il quale determinerà altresì la specifica necessità di elaborazione documentale e/o cartografica.

Il professionista indicato è obbligato a segnalare tempestivamente e formalmente la necessità

di procedere alla redazione di ulteriori studi e progetti non compresi in questo incarico ma indispensabili per la definitiva approvazione dei nuovi strumenti urbanistici a norma delle vigenti leggi, per disposizioni che possano entrare in vigore successivamente alla data di sottoscrizione della presente convenzione o per affrontare problematiche che si ritenga utile approfondire per l'occasione.

Art. 5

Nel caso in cui la presentazione definitiva dei documenti e / o delle relazioni di sintesi non avvenisse nei tempi previsti e concordati con il Responsabile dell'Ufficio di Piano, il quale tempestivamente relazionerà in merito al Comune di Tresigallo, per cause imputabile al professionista incaricato, e fatte salve le eventuali proroghe richieste e concesse, comunque solo in presenza di validi e giustificati motivi, verrà applicata una penale di 50,00 € per ogni settimana di ritardo. Fatto salvo la possibilità di recedere dal Contratto stesso qualora si sia in presenza di gravi e ingiustificati inadempimenti e per ritardi oltre la quarta settimana consecutiva

Art. 6

Il Comune di Tresigallo corrisponderà al per le prestazioni di cui al precedente art. 2 la somma complessiva di

€ al lordo delle trattenute fiscali di legge per compenso di lavoro occasionale

€ quale rimborso spese forfetarie di trasferta nel territorio del copparese

L'onorario verrà corrisposto a presentazione della rendicontazione e attestazione favorevole inerente l'attività svolta dall'Incaricato, da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano al Comune di Tresigallo, accompagnato dalle relative note dell'Incaricato, e secondo le percentuali di avanzamento delle prestazioni attestate e stabilite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, riservando comunque una quota non inferiore al 20% alla conclusione dell'incarico, individuato alla chiusura della Conferenza di Pianificazione.

Art.7

Trattandosi di scrittura privata non autenticata, le parti concordano di procedere alla registrazione della presente solo in caso d'uso a termini del DPR 131/86, fermo restando che le spese contrattuali e di eventuale registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del professionista incaricato che, a tale proposito, chiede fin d'ora di avvalersi dell'applicazione dell'imposta di registro nella misura fissa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 del D.P.R. n° 131/1986 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.8

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con pagamento delle competenze relative al lavoro utilmente svolto a piena e completa tacitazione di ogni diritto del professionista. Il lavoro eseguito fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte del Comune.

Art.9

Ogni diritto di utilizzazione della documentazione prodotta di progetto, spetteranno in modo esclusivo senza limiti di tempo e spazio al Comune di Tresigallo e ai Comuni dell'Associazione Copparese.

Art. 10

Le eventuali controversie che potessero insorgere nell'interpretazione dei contenuti del presente contratto, saranno devolute al Foro di Ferrara ai fini del raggiungimento di un accordo bonario fra le parti.

Art. 11 - Domicilio

Agli effetti del presente incarico il Professionista elegge domicilio presso la residenza del Comune di Tresigallo, e il presente disciplinare impegna il professionista fin dal momento della sottoscrizione.

Letto, confermato e sottoscritto

Tresigallo, li

Il Responsabile

Ing. Bertoli Giovanni

Il professionista

.....

Allegato: PROGRAMMA DI LAVORO PER LA SPERIMENTAZIONE DEI CONTENUTI INNOVATIVI DELLA L.R. 20/2000 NELL'ELABORAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE ASSOCIATO

Il Programma di lavoro viene redatto ai sensi dell'art. 4 della convenzione stipulata tra la Regione Emilia Romagna e i Comuni di Berra, Copparo, Formignana, Jolanda di Savoia, Ro e Tresigallo, appartenenti all'Associazione dei Comuni del Copparese, per l'elaborazione in forma associata degli strumenti di pianificazione urbanistica e per la sperimentazione dei contenuti innovativi della nuova Legge Urbanistica 20/2000.

Premesse

Costituiscono atti di riferimento al presente programma di lavoro:

- deliberazione di programma di finanziamento della Giunta regionale n.2175 in data 19.12.05 e relativa convenzione stipulata tra le parti.
- accordo territoriale tra Provincia di Ferrara, i Comuni di Berra, Copparo, Formignana, Jolanda di Savoia, Ro e Tresigallo, appartenenti all'Associazione dei Comuni del Copparese, di cui all'art. 15 L.R. 20/2000, per l'elaborazione in forma associata del piano strutturale comunale e sottoscritto in data _____;
- delibera della Provincia di Ferrara di approvazione del presente programma di lavori.

Modalità di attuazione del programma

Richiamando le fasi del procedimento di approvazione del PSC ai sensi dell'articolo 32 della Legge Regionale n. 20/2000 s.m., si individuano tre successivi momenti nel percorso di elaborazione del piano:

- preparazione dei documenti di pianificazione per la Conferenza: Quadro conoscitivo, Documento preliminare e Valutazione della sostenibilità ambientale e territoriale;
- svolgimento della Conferenza di pianificazione con eventuale Accordo di pianificazione conclusivo;
- preparazione degli elaborati del PSC per l'adozione e successivo perfezionamento per l'approvazione.

Le attività della sperimentazione faranno riferimento al seguente schema metodologico di lavoro:

- comune approfondimento e valutazione dei contenuti e delle modalità con cui affrontare le tematiche oggetto di sperimentazione, sulla base delle indicazioni della legge regionale 20/2000 e degli atti di indirizzo e coordinamento tecnico regionali, degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore, nonché delle esperienze professionali e le esigenze locali con particolare riguardo all'esperienza del Piano Strategico dell'Associazione;
- valutazione delle soluzioni disciplinari proposte dai Comuni dell'Associazione;
- verifica dell'efficacia delle rappresentazioni cartografiche e normative utilizzate e delle prestazioni ottenute;
- valutazione dei punti forza e di debolezza della disciplina della legge regionale n.20/2000 emersi sui specifici punti oggetto di sperimentazione.

Il programma di lavoro, analogamente al percorso di formazione del piano, si articolerà in tre fasi temporali da porre in essere prima, durante e dopo la Conferenza di pianificazione.

Allo scopo di avviare un costante confronto sull'andamento dei lavori, per ciascuna delle fasi indicate, sono previsti alcuni incontri di carattere tecnico-disciplinare tra le strutture referenti sui temi oggetto di sperimentazione (la costruzione del Quadro Conoscitivo; l'applicazione delle procedure di Valsat; la Conferenza di pianificazione; la sperimentazione dei contenuti dell'Allegato A; l'individuazione di un modello dati per il piano in formato digitale).

Sono inoltre previsti, con la metodologia del Piano Strategico, la creazione di tavoli di confronto (Laboratori) per la diffusione della conoscenza e l'approfondimento di specifiche tematiche con la partecipazione di enti, istituzioni, associazioni e rappresentanze dei cittadini.

In tutte e tre le fasi l'attività di confronto e valutazione tra le strutture referenti avverrà sulla base dei seguenti riferimenti normativi:

- la legge regionale 24 marzo 2000, n.20 e s.m. (e allegato A "Contenuti della pianificazione");
- gli atti di indirizzo e coordinamento tecnico per l'attuazione della l.r. 24 marzo 2000, n.20:
 - a) I "contenuti conoscitivi e valutativi dei piani e conferenza di pianificazione" (deliberazione del Consiglio Regionale n.173/2001);
 - Gli "strumenti cartografici digitali e modalità di coordinamento ed integrazione delle informazioni a supporto della pianificazione"(deliberazione del Consiglio Regionale n. 484/2003).

Articolazione delle fasi e contenuti essenziali della sperimentazione

Fase 1 Elaborazione dei documenti per la Conferenza di Pianificazione

In questa fase, che costituisce un primo livello di approfondimento nella definizione dei contenuti del piano, e che si conclude con la convocazione della Conferenza di Pianificazione, verranno affrontati e discussi i seguenti temi :

- Il Quadro conoscitivo quale sintesi delle informazioni e delle valutazioni a supporto delle scelte di pianificazione (motivazione delle scelte) e base conoscitiva a supporto della valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale delle stesse.
- Il Documento preliminare del PSC con l'indicazione: degli obiettivi generali di sviluppo e riqualificazione del territorio, di salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente; dei limiti e delle condizioni per lo sviluppo sostenibile del territorio; dei contenuti strategici del piano.
- La rappresentazione delle scelte strategiche del Documento preliminare in uno Schema di assetto territoriale.
- La Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale del Documento preliminare.

Fase 2 La concertazione istituzionale

In questa fase verranno approfonditi i seguenti temi inerenti la Conferenza di pianificazione: le procedure di convocazione, le modalità di svolgimento, le funzioni, le attività, il ruolo degli enti, i contenuti del verbale conclusivo della Conferenza; gli aspetti relativi alla stesura dell'eventuale accordo di pianificazione tra Provincia e l'Associazione dei sei Comuni.

Fase 3 Preparazione degli elaborati del PSC per l'adozione

In questa fase, più strettamente disciplinare, di definizione puntuale dei contenuti specifici di piano, che si conclude con l'adozione del PSC e il successivo perfezionamento per la definitiva approvazione, saranno oggetto di confronto e valutazione i seguenti temi:

- la formazione ed i contenuti minimi dei nuovi strumenti di pianificazione (come definiti nell'Allegato A della l.r. 20/2000);
- la cartografia, la relazione e le norme;
- il nuovo modello di zonizzazione;
- contenuti strategici della pianificazione (sistema ambientale, sistema insediativo, sistema delle infrastrutture per la mobilità, sistema della qualità urbana ed ecologico ambientale e territorio rurale);
- contenuti specifici della pianificazione, riferiti agli ambiti e alle dotazioni territoriali (sistema insediativo storico, territorio urbano, territorio rurale, dotazioni territoriali);
- le procedure di Valsat ed i contenuti della pianificazione indicati all'Allegato A della l.r. 20/2000 saranno oggetto di sperimentazione durante l'intero iter di approvazione del piano;
- la costruzione del modello dati per la rappresentazione del piano in formato digitale riguarderà prevalentemente la versione definitiva del piano (completa dell'individuazione degli ambiti del territorio e delle relative caratteristiche urbanistiche e funzionali).

Organizzazione delle attività

Nell'organizzazione degli incontri relativi ai temi specifici oggetto di sperimentazione da prevedersi durante le tre fasi sarà compito dell'Associazione dei Comuni organizzare e convocare gli incontri con almeno 10 giorni di anticipo per la comunicazione alle strutture referenti interessate.

Al fine di garantire un migliore raccordo tra gli enti che partecipano alla gestione del nuovo processo di pianificazione, agli incontri è prevista la partecipazione di tutte e tre le strutture referenti per l'attuazione del programma.

Gli incontri si terranno presso la sede provinciale di riferimento, con un calendario che sarà concordato tra i referenti della sperimentazione (e/o gli altri funzionari ed i tecnici da loro incaricati), sulla base delle esigenze che emergeranno nel corso dello svolgimento delle attività. Vista la complessità dei temi trattati, un incontro non dovrà necessariamente esaurirsi in una unica seduta. Di ogni incontro verrà redatto un apposito verbale riportante le principali considerazioni emerse al fine di documentare le attività della sperimentazione.

Elaborati e loro modalità di consegna

I materiali da consegnare alla Regione durante l'intero processo di formazione del piano (dalla fase pre-Conferenza di Pianificazione sino all'approvazione del PSC) sono costituiti da :

- copia dell'atto formale di convocazione della Conferenza di Pianificazione;
- copia del Quadro Conoscitivo, del Documento Preliminare e della Valsat nelle diverse versioni approvate dalla Giunta comunale: queste comprenderanno sempre la versione presentata all'apertura della Conferenza di Pianificazione e quella conclusiva assunta dalla Giunta comunale alla chiusura della Conferenza stessa; a queste si potranno aggiungere le eventuali integrazioni e modificazioni intermedie formalmente assunte dalla Giunta;
- copia dell'eventuale Accordo di Pianificazione stipulato tra l'Associazione e la Provincia;
- copia completa dell'atto di adozione del Piano da parte dei Consigli comunali e copia dei documenti di pianificazione: Quadro conoscitivo, Valsat, Relazione, Norme, Cartografia;
- copia delle riserve espresse dalla Provincia;

- copia del Piano controdedotto ai fini dell'acquisizione dell'intesa con la Provincia prevista dal comma 10 dell'art. 32, nei casi non ricadenti nel comma 9 dello stesso articolo.
- copia dell'intesa;
- copia del PSC approvato;

Resta inteso che tutti i documenti sopra elencati potranno essere trasmessi in formato digitale.

Il formato ed i contenuti dei file degli elaborati costitutivi di piano dovranno essere conformi alle specifiche tecniche dell'art A-27 della L.R. 20/2000 (e successivo atto di indirizzo e coordinamento tecnico, deliberazione del Consiglio Regionale n. 484/2003).

I suddetti materiali dovranno essere inviati al Servizio Monitoraggio del Sistema Insediativo della Regione Emilia-Romagna, via dei Mille 21, 40121 Bologna.

Oltre alle consegne formali dei materiali sopra indicate, l'Associazione si impegna ad inviare, contestualmente alla convocazione di ogni incontro, il materiale di lavoro fino a quel momento prodotto, al fine di agevolare il comune lavoro di sperimentazione e confronto.

Referenti della sperimentazione

Il coordinamento della sperimentazione è garantito:

dal Responsabile del Servizio Monitoraggio del Sistema Insediativo della R.E.R., dal responsabile dell'Ufficio di Piano e dal responsabile del competente Servizio della Provincia di Ferrara.

Per lo svolgimento della sperimentazione i referenti sopra indicati potranno avvalersi sia della collaborazione di tecnici interni che di professionisti esterni incaricati.

Per la Regione Emilia-Romagna _____

Per l'Associazione dei Comuni _____

Per la Provincia di Ferrara _____